**Format activiteiten**

Superleuk dat je een activiteit wilt organiseren!

Hieronder staan een paar aandachtspuntjes waar je aan moet denken tijdens het organiseren van een activiteit.

1. Maak een opzet voor de activiteit. Hierin staat:
   * Wat is het idee?
   * Welke (voorlopige) datum?
   * Plan voor de uitvoering
   * Wat en wie heb je hiervoor nodig?
   * Denk ook vast na over de locatie. Als het plan een GO heeft moet je deze meteen vastzetten om teleurstellingen te voorkomen
2. Dit stuur je naar het mailadres: [activiteiten@svblended.nl](mailto:activiteiten@svblended.nl)
3. Hierna krijg een GO of een NO GO
4. Bij een NO GO kun je in gesprek met Dirk of Nienke om te kijken hoe je wel een GO krijgt.
5. Bij een GO kun je aan de slag!

* Dien dan een budgetaanvraag in bij: [penningmeester@svblended.nl](mailto:penningmeester@svblended.nl)
* Plan dan een gesprek met Dirk of Nienke om te kijken wat je nodig hebt en hoe we het kunnen realiseren.
* *Start de promotie*

Dit doe je door het format van de PR-commissie in te vullen, deze is te vinden op onze website bij het kopje ‘PR-commissie’. Neem voor extra acties contact op met [pr@svblended.nl](mailto:pr@svblended.nl).

1. Kies één contactpersoon binnen je commissie/groep.