



HUISHOUDELIJK REGELEMENT

Studievereniging Blended

Opgesteld op 22 mei 2019 te Nijmegen door de heer T.A. Averdonk, Secretaris der SV
Blended IV

Inhoudsopgave

1 Algemeen.....	3
<i>Artikel 1.1: Het Huishoudelijk Reglement</i>	<i>3</i>
2 De leden en begunstigers	4
<i>Artikel 2.1: Soort lidmaatschap</i>	<i>4</i>
<i>Artikel 2.2: Gewone leden.....</i>	<i>4</i>
<i>Artikel 2.3: Bijzondere leden</i>	<i>4</i>
<i>Artikel 2.4: Ereleden.....</i>	<i>4</i>
<i>Artikel 2.5: Rechten en plichten van de leden.....</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 2.6: Aanmelding</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 2.7: Lidmaatschap</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 2.8: Afmelding</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 2.9: Donateurs.....</i>	<i>6</i>
3 Het bestuur.....	7
<i>Artikel 3.1: Algemeen</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 3.2: Aantreden van het bestuur.....</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 3.3: Taken en bevoegdheden</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 3.4: Dagelijks bestuur</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 3.5: Algemeen bestuur</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 3.6: Besluiten.....</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 3.7: Commissies, benoemd door het bestuur</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 3.8: Verplichtingen van het bestuur</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 3.9: Evenredigheidsclausule</i>	<i>9</i>
4 Vergaderingen	10
<i>Artikel 4.1: Algemeen</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 4.2: Vergaderingen van de leden en begunstigers</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 4.3: Agenda van de vergadering van de leden en begunstigers.....</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 4.4: Bestuursvergaderingen</i>	<i>11</i>
<i>Artikel 4.5: Commissievergaderingen</i>	<i>11</i>
<i>Artikel 4.6: Oproep en benoeming.....</i>	<i>11</i>
<i>Artikel 4.7: Stembureau.....</i>	<i>11</i>
<i>Artikel 4.8: Ongeldige stemmen</i>	<i>12</i>
<i>Artikel 4.9: Kandidaatstelling</i>	<i>12</i>
<i>Artikel 4.10 Stemmogelijkheden.....</i>	<i>12</i>
5 Middelen	13
<i>Artikel 5.1: Algemeen</i>	<i>13</i>

<i>Artikel 5.2: De contributie</i>	13
<i>Artikel 5.3: Contributiereductie</i>	13
<i>Artikel 5.4: Betalingswijze</i>	13
<i>Artikel 5.5: Periode</i>	13
<i>Artikel 5.6: Beheer van geldmiddelen</i>	13
<i>Artikel 5.7: Deponeren van de geldmiddelen</i>	13
<i>Artikel 5.8: Toezicht op de middelen</i>	14
<i>Artikel 5.9: De begroting en de balans</i>	14
6 Commissies	15
<i>Artikel 6.1: Algemeen</i>	15
<i>Artikel 6.2: Organisatie, financiën en activiteiten van de commissies</i>	15
<i>Artikel 6.3: Bevoegdheid en verplichting</i>	15
<i>Artikel 6.4: Ondersteuning aan de commissies</i>	15
7 Royementen en schorsingen	16
<i>Artikel 7.1: Royementen</i>	16
<i>Artikel 7.2: Schorsingen</i>	16
<i>Artikel 7.3: Uitvoering</i>	16
<i>Artikel 7.4: Recht van verweer</i>	16
8 Slotbepalingen	17
<i>Artikel 8.1: Veranderingen Huishoudelijk Reglement</i>	17
<i>Artikel 8.2: Toetreding tot de vereniging</i>	17
<i>Artikel 8.3: Beslissingen bestuur</i>	17
<i>Artikel 8.4: In werking treden</i>	17

1 Algemeen

Artikel 1.1: Het Huishoudelijk Reglement

1.1.1. Het Huishoudelijk Reglement regelt het bestuur en beheer van de studievereniging voor Learning & Development in Organisations 'SV Blended' voor zover dit niet in de wet en de Statuten van de vereniging geregeld is.

2 De leden en begunstigers

Artikel 2.1: Soort lidmaatschap

2.1.1. De vereniging kent de volgende leden:

- a) gewone leden
- b) bijzondere leden
- c) ereleden

2.1.2. De leden, bedoeld als onder a tot en met c kunnen slechts natuurlijke personen zijn.

Artikel 2.2: Gewone leden

2.2.1 Gewone leden kunnen zij worden, die voldoen aan de eisen voor gewoon lidmaatschap in artikel 3, punt 1, lid a van de statuten.

2.2.2. Het lidmaatschap kan worden verkregen door aanmelding bij en toelating als zodanig door het bestuur. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

2.2.3 Gewone leden kunnen worden, zij die onder contract studeren aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. De zogenoemde contractstudenten.

Artikel 2.3: Bijzondere leden

2.3.1 Bij bijzondere leden wordt een onderscheid gemaakt tussen bijzondere leden met stemrecht en bijzondere leden zonder stemrecht.

2.3.2 Bijzondere leden met stemrecht zijn zij, die ingeschreven staan bij een andere studie dan Learning & Development in Organisations aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen en zij die ingeschreven staan bij de hogeschool van Arnhem en Nijmegen.

2.3.3 Bijzondere leden zonder stemrecht zijn zij, die niet als student staan ingeschreven bij de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen of Radboud Universiteit met uitzondering van de contractstudenten zoals beschreven in art. 2.2.3.

2.3.4 Het lidmaatschap kan worden verkregen door aanmelding bij en toelating als zodanig door het bestuur. Bijzondere leden zijn daarbij bovendien verplicht een identiteitsbewijs te tonen.

Artikel 2.4: Ereleden

2.4.1. Ereleden zijn zij, die voldoen aan de eisen voor gewoon lidmaatschap in artikel 3, punt 1, lid c van de statuten

2.4.2. De benoeming geschiedt op voorstel van het bestuur of de leden, door de ledenvergadering op grond van tenminste tweederde (66,66%) van de geldig uitgebrachte stemmen en worden benoemd voor het leven, onverminderd het gestelde in art. 5 van de Statuten.

2.4.3. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

Artikel 2.5: Rechten en plichten van de leden

2.5.1. De leden als bedoeld in art. 2.2.1a hebben recht van:

- a) actief en passief kiesrecht
- b) stemrecht tijdens de algemene vergadering
- c) deelname aan de door de vereniging georganiseerde activiteiten
- d) gebruik ten aanzien van de door de vereniging geboden diensten
- e) schriftelijk indienen van voorstellen bij het bestuur.

2.5.2 De leden als bedoeld in art. 2.2.1b hebben het recht van:

- a) alleen bijzondere leden met stemrecht hebben tijdens de algemene vergadering stemrecht, bijzondere leden zonder stemrecht zijn daarentegen niet gemachtigd met een stemrecht tijdens de algemene vergadering;
- b) deelname aan de door de vereniging georganiseerde activiteiten
- c) gebruik ten aanzien van de door de vereniging geboden diensten.

De punten b. en c. gelden onder de restrictie, dat gewone leden een hogere prioriteit hebben dan buitengewone leden.

2.5.3. De leden als bedoeld in art. 2.2.1c hebben het recht van:

- a) stemrecht tijdens de algemene vergadering
- b) deelname aan de door de vereniging georganiseerde activiteiten
- c) gebruik ten aanzien van de door de vereniging geboden diensten.

De punten b. en c. gelden onder de restrictie, dat gewone leden een hogere prioriteit hebben dan buitengewone leden.

2.5.4. De leden hebben het recht alle bijeenkomsten en vergaderingen van de vereniging te bezoeken, tenzij bestuur of commissie anders besluit.

2.5.5. Na het betalen van de verschuldigde contributie wordt op verzoek van het lid een ledensticker verstrekt.

2.5.6. De leden zijn onderworpen aan de in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement vervatte bepalingen.

2.5.7. Bij adreswijziging zijn de leden verplicht hiervan binnen zeven dagen schriftelijk kennis te geven aan het secretariaat, onder opgave van het nieuwe adres en eventueel de nieuwe woonplaats.

2.5.8. Bij overige wijzigingen in de contactgegevens zijn leden verplicht binnen zeven dagen schriftelijk kennis te geven aan het secretariaat.

Artikel 2.6: Aanmelding

Een persoon dient zich elektronisch aan te melden via de website van SV Blended, waarbij hij/zij akkoord dient te gaan met de voorwaarden.

Artikel 2.7: Lidmaatschap

2.7.1. Het lidmaatschap is persoonlijk, en daarmee niet overdraagbaar. Voor het lidmaatschap voor gewone leden is het volgende mogelijk:

- a) Persoonlijk, voor één academisch jaar. Het lidmaatschap wordt jaarlijks automatisch verlengd met een jaar.

2.7.3. Aangaan van het lidmaatschap tijdens het lopend academisch jaar geeft geen recht op reductie van de jaarlijkse bijdrage (contributie).

Artikel 2.8: Afmelding

Voor de leden als bedoeld in art. 2.7.1a loopt het lidmaatschap tot wederopzegging, door de leden zelf.

Artikel 2.9: Donateurs

2.9.1. Donateurs zijn zij, die zich tegenover het bestuur bereid hebben verklaard, met een geldelijke bijdrage medewerking te verlenen aan het functioneren van de vereniging.

2.9.2. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die, welke hen bij of krachtens de Statuten zijn toegekend of opgelegd.

2.9.3. Donateurs kunnen zijn natuurlijke personen, alsmede rechtspersoonlijkheid bezittende verenigingen of lichamen. Zij kunnen zich schriftelijk aanmelden bij het bestuur, welke hen als zodanig kan toelaten.

3 Het bestuur

Artikel 3.1: Algemeen

3.1.1. Wenst een bestuurslid tussentijds af te treden, dan is hij / zij verplicht van zijn/haar voornemen schriftelijk kennis te geven aan het bestuur en wel tenminste drie maanden voor datum van aftreden.

3.1.2. Bij tussentijds aftreden van één der bestuursleden wordt diens functie door de overige bestuursleden waargenomen, totdat in de ontstane vacature is voorzien.

3.1.3. Wenst een bestuur in zijn geheel tussentijds af te treden, dan is de secretaris verplicht binnen een termijn van vier weken een bijzondere vergadering uit te schrijven, en blijven de bestuursleden in functie totdat het nieuwe bestuur is gekozen.

Artikel 3.2: Aantreden van het bestuur

3.2.1. De leden van het bestuur worden voor een jaar benoemd in oktober. Er wordt naar gestreefd kandidaatsbestuursleden minimaal een maand voor de benoeming in te werken, waarbij het oude bestuurslid de verantwoording draagt. Gedurende een maand na de benoeming loopt de inwerkprocedure nog door; het nieuwe bestuurslid draagt de verantwoording. Dit om de bestuurlijke continuïteit te waarborgen en de overdracht van de financiën te vergemakkelijken.

Artikel 3.3: Taken en bevoegdheden

3.3.1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. Elk van de mogelijke combinaties van minimaal twee dagelijks bestuursleden zijn bevoegd namens de vereniging op te treden en te tekenen. Een dagelijks bestuurslid kan zich door een schriftelijk gevolmachtigde laten vertegenwoordigen. Een afzonderlijk bestuurslid is niet bevoegd namens de vereniging op te treden.

3.3.2. Het bestuur heeft de algehele leiding van de vereniging. Het is gerechtigd zijn bevoegdheden over te dragen. Het bestuur is in het bijzonder belast met:

- a) het vaststellen van de taken en de bevoegdheden van de commissies;
- b) het behandelen van de zaken die niet behoren tot het takenpakket van de commissies;
- c) de verslaglegging van de ledenvergadering;
- d) de naleving en de uitlegging van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Het bestuur is in bijzondere gevallen bevoegd dispensatie te verlenen, behalve ten aanzien van artikelen in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement waarvan de beslissing ligt bij de ledenvergadering. Het bestuur is verplicht van alle eventuele dispensaties mededeling te doen op de eerstvolgende ledenvergadering;
- e) het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen die een eenmalig bedrag of waarde van € 500,- (zegge vijfhonderd euro) niet te boven gaan tenzij dit investeringen bedragen van activiteiten waarvan leden de kosten dragen en zij zich al contractueel hiervoor hebben vastgelegd;
- f) de penningmeester mag zonder vooraf overleg te plegen met de voorzitter een bedrag van maximaal € 50,- per maand uitgeven. Daarnaast is elk van de mogelijke combinaties van tenminste twee andere bestuursleden bevoegd in te stemmen.

- g) het bestuur beslist in die gevallen waarin de reglementen niet voorzien.
- h) de penningmeester voorziet de voorzitter tenminste maandelijks van een overzicht van de financiën.

Artikel 3.4: Dagelijks bestuur

3.4.1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. De secretaris is tevens vice-voorzitter.

Deze functie wordt aan het begin van het jaar vastgesteld.

3.4.2. Het dagelijks bestuur neemt besluiten in spoedeisende gevallen. Van de gedane handelingen is het verplicht op de eerstvolgende bestuursvergadering verantwoording af te leggen.

Artikel 3.5: Algemeen bestuur

3.5.1. Het algemeen bestuur bestaat uit het dagelijks bestuur en eventueel aangevuld met één of meer andere bestuursleden, die tezamen het volledige bestuur vormen.

3.5.2. Het algemeen bestuur verdeelt onderling alle taken die nodig zijn voor het besturen van de vereniging. Van de gedane handelingen is het verplicht verslag uit te brengen op de ledenvergadering.

Artikel 3.6: Besluiten

3.6.1. De door het bestuur genomen besluiten zijn bindend voor alle leden. Het bestuur kan het besluit voorleggen aan de eerstvolgende ledenvergadering welke het besluit kan bekrachtigen, wijzigen of vernietigen.

3.6.2. Bekrachtiging kan ook stilzwijgend geschieden.

Artikel 3.7: Commissies, benoemd door het bestuur

3.7.1. Het bestuur is bevoegd voor bepaalde doeleinden vaste of tijdelijke commissies in te stellen en te benoemen.

Artikel 3.8: Verplichtingen van het bestuur

3.8.1. Het bestuur is verplicht een volledige administratie bij te houden van:

- a) de namen, contactgegevens en adressen van de in art. 2.1 genoemde personen;
- b) presentielijsten en notulen van alle ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen;
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging.

Artikel 3.9: Evenredigheidsclausule

3.9.1. De in het bestuur en commissies zitting hebbende personen verdelen de in het bestuur en commissies te verrichten taken en werkzaamheden zodanig dat -onder voorbehoud van persoonlijke beschikbaarheid- taken en werkzaamheden evenredig onder voornoemde personen zijn verdeeld.

4 Vergaderingen

Artikel 4.1: Algemeen

4.1.1. De vergaderingen kunnen onder meer worden onderscheiden in:

- a) vergaderingen van leden
- b) vergaderingen van het bestuur
- c) vergaderingen van de commissies
- d) vergadering van het dagelijks bestuur

4.1.2. Tot het bijwonen van de vergaderingen dienen alle bereikbare en tot deelneming aan de betrokken vergadering gerechte leden te worden uitgenodigd, ten einde desverlangd aan de discussies en besluitvorming te kunnen deelnemen. De data van de vergaderingen zijn openbaar.

Artikel 4.2: Vergaderingen van de leden en begunstigers

4.2.1. Dit artikel geldt voor zover niet omschreven in artikel 13 van de Statuten.

4.2.2. Vergaderingen van de leden worden bijeengeroepen:

- a) op verlangen van tenminste twee leden van het bestuur
- b) op verzoek van de leden, mits tenminste een tiende van alle leden dit schriftelijk verzoekt. Na ontvangst van dit verzoek is het bestuur verplicht tot bijeenroeping van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek tot bijeenroeping binnen veertien dagen nadat dit door het bestuur werd ontvangen, geen gevolg wordt gegeven, zullen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping kunnen overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergaderingen bijeenroept.
- c) jaarlijks dienen tenminste twee ledenvergaderingen te worden gehouden

Artikel 4.3: Agenda van de vergadering van de leden en begunstigers

4.3.1. Op de agenda van de ledenvergadering, als bedoeld in art. 4.2.2c, dient in ieder geval voor te komen:

- a. de notulen van de vorige ledenvergadering
- b. het secretarieel jaarverslag indien van toepassing
- c. het financieel jaarverslag , indien van toepassing
- d. bestuursverkiezing, indien van toepassing
- e. installatie van nieuwe bestuursleden, indien van toepassing
- f. W.V.T.T.K. (wat verder ter tafel komt)
- g. rondvraag

4.3.2. De agenda van de ledenvergadering bevat, behalve de in lid 4.3.1 genoemde punten, ieder voorstel dat tenminste zeven dagen voor de aanvang van de vergadering door één of meer leden schriftelijk bij het secretariaat is ingediend, alsmede al hetgeen de tot de bijeenroeping van de vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

4.3.3. Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder

mondeling door een lid tijdens de vergadering gedaan voorstel, hetwelk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt.

Artikel 4.4: Bestuursvergaderingen

4.4.1. Bestuursvergaderingen, zoals genoemd in art. 4.1.1b, worden gehouden:

- a) tenminste zo dikwijls als noodzakelijk om goed beheer en bestuur mogelijk te maken
- b) op verzoek van de voorzitter
- c) op verzoek van tenminste twee bestuursleden.

4.4.2. De vergaderingen zijn van kracht, wanneer tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is. Op deze vergaderingen worden behandeld de aangelegenheden als bedoeld in art. 3.3.2.

4.4.3. Bestuursbesluiten dienen aan belanghebbenden kenbaar te worden gemaakt.

Artikel 4.5: Commissievergaderingen

4.5.1. Commissievergaderingen, als bedoeld in art. 4.1.1c, worden naar behoefte gehouden.

4.5.2. De vergaderingen zijn van kracht, wanneer tenminste de (vice-)voorzitter van de commissie en tweederde van het aantal commissieleden aanwezig is. Tenzij door de commissie zelf anders is besloten.

4.5.3. Elke commissie behandelt die zaken waarvoor haar opdracht is verleend.

4.5.4. Van de door de commissievergaderingen genomen besluiten dient verslag te worden gedaan aan het bestuur door het verantwoordelijke bestuurslid en/of de commissievoorzitter.

Artikel 4.6: Oproep en benoeming

4.6.1. De oproep tot het houden van een ledenvergadering geschiedt tenminste acht dagen voor de vastgestelde datum, door middel van een uitnodiging aan de leden, verstuurd via de e-mail en een mededeling op de website.

4.6.2. Benoemingen geschieden en besluiten worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, behalve wanneer de Statuten of dit reglement een andere meerderheid voorschrijven. Deze benoemingen en besluiten geschieden altijd door middel van gesloten stemming.

Artikel 4.7: Stembureau

4.7.1 De voorzitter benoemt zonodig een stembureau.

4.7.2. Bestuursleden mogen niet stemmen over zaken aangaande hun bestuursjaar.

4.7.3. Bestuursleden mogen niet gemachtigd worden om te stemmen.

4.7.4. Machtigingen om te stemmen mogen tot aanvang van de ledenvergadering aan het bestuur doorgegeven worden.

Artikel 4.8: Ongeldige stemmen

4.8.1. Stemmen zijn ongeldig indien:

- a) ze onduidelijk zijn ingevuld
- b) er personen of voorstellen worden aangewezen die niet in aanmerking komen
- c) ze meer personen aanwijzen dan waarop kan worden gestemd

Artikel 4.9: Kandidaatstelling

4.9.1. Leden als genoemd in art. 2.1.1a en/of het bestuur kan een kandidaat voordragen voor een door de ledenvergadering te benoemen functie.

4.9.2. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij het secretariaat van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk vier dagen voor de desbetreffende ledenvergadering.

Artikel 4.10 Stemmogelijkheden

4.10.1. Leden kunnen stemmen over besluiten voorgesteld door het bestuur door middel van drie stemmogelijkheden, te weten: voor, tegen of blanco. Men stemt voor indien men het eens is met het te nemen besluit. Men stemt tegen indien men tegen het te nemen besluit is. Men weerhoudt zich van een mening indien men blanco stemt.

4.10.2. De blancostemmen tellen enkel mee om het quorum vast te stellen en hebben geen invloed op de telling. Een besluit wordt aangenomen dan wel afgewezen bij meer dan de helft van de stemmen, tenzij de statuten anders vermelden.

4.10.3. Indien de meerderheid van de ALV tegen een besluit stemt dat is voorgesteld door het bestuur, dan zal de ALV in samenspraak met het bestuur op datzelfde moment naar een oplossing zoeken. Over het alternatief wat hieruit volgt, zal in de eerst volgende vergadering worden gestemd.

5 Middelen

Artikel 5.1: Algemeen

5.1.1. De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

- a) contributie
- b) subsidies
- c) schenkingen
- d) bijdragen van donateurs
- e) overige baten

5.1.2. De middelen worden beheerd door het bestuur. De kascontrolecommissie heeft hierop toezicht.

Artikel 5.2: De contributie

5.2.1. De contributie bedraagt:

- a) voor ereleden niets.
- b) voor gewone leden een door de ledenvergadering op voorstel van het bestuur vast te stellen bedrag.
- c) voor buitengewone leden, als bedoeld in art. 2.3.1, door de ledenvergadering vast te stellen bedrag.

Artikel 5.3: Contributiereductie

5.3.1. Het bestuur kan in bijzondere gevallen de contributie van een lid reduceren.

Artikel 5.4: Betalingswijze

5.4.1. De wijze waarop de contributies en bijdragen dienen te worden voldaan, wordt door het bestuur bepaald.

Artikel 5.5: Periode

5.5.1. De contributie is verschuldigd over de gehele termijn, van 1 september tot en met 31 augustus.

Artikel 5.6: Beheer van geldmiddelen

5.6.1. De penningmeester is verplicht alle inkomsten en uitgaven van de vereniging op een door het bestuur te bepalen wijze te registreren, of te doen registreren.

Artikel 5.7: Deponeren van de geldmiddelen

5.7.1. De penningmeester is verplicht om namens het bestuur aan de vereniging toebehorende gelden of andere waarden bij een door het bestuur aan te wijzen bankinstelling te deponeren of te doen deponeren. De penningmeester is bevoegd, binnen het raam van de gemaakte afspraken, zoveel middelen ter beschikking te houden als nodig zijn om de directe betalingen te kunnen voldoen.

Artikel 5.8: Toezicht op de middelen

5.8.2. De kascontrolecommissie is verplicht om zorg te dragen voor de controle en rapportage van de controle van:

- a) Het boekhoudprogramma met betrekking tot het boekjaar van het betreffende bestuursjaar.
- b) Het kasboek en de rekeningafschriften met betrekking tot het boekjaar van het betreffende bestuursjaar;
- c) De boekhouding met daarin de declaraties en facturen met betrekking tot het boekjaar van het betreffende bestuursjaar;
- d) De inhoud van de kassen;
- e) De samenvattingenadministratie met betrekking tot het boekjaar van het betreffende bestuursjaar en
- f) De eindafrekening van alle activiteiten binnen het betreffende bestuursjaar waarbij de bijdrage van de deelnemers afhankelijk is van de daadwerkelijke uitgaven.

Artikel 5.9: De begroting en de balans

5.9.1. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting samen en legt deze ter verantwoording voor aan de ledenvergadering. Het bestuur is echter bevoegd, indien de omstandigheden dit noodzakelijk maken, met een bedrag van € 500,- van deze begroting af te wijken, waarna achteraf goedkeuring verleend moet worden door de ALV. Daarnaast stelt de penningmeester aan het einde en aan het begin van het boekjaar een balans op.

6 Commissies

Artikel 6.1: Algemeen

6.1.1. De ledenvergadering, alsmede het bestuur, kunnen naar behoefte commissies benoemen, welke, met uitzondering van de kascontrolecommissie, verantwoording verschuldigd zijn aan het bestuur.

Artikel 6.2: Organisatie, financiën en activiteiten van de commissies

6.2.1. De organisatie en activiteiten van de commissies van SV Blended staan omschreven in het Handboek van SV Blended, met uitzondering van de kascontrolecommissie, wiens activiteiten omschreven staan in art. 5.8.1 van het Huishoudelijk Reglement.

6.2.2. Overige bevoegdheden en rechten van de commissies, niet beschreven in het handboek, staan omschreven in dit Huishoudelijk Reglement.

Artikel 6.3: Bevoegdheid en verplichting

6.3.1. De commissies blijven te allen tijde verantwoording schuldig tegenover het bestuur.

6.3.2. De commissies, genoemd in het handboek of website worden op voorstel van het bestuur benoemd. Genoemde commissies leggen verantwoording af aan het bestuur.

6.3.3. De commissies hebben geen bevoegdheid tot het aangaan van financiële verplichtingen, met uitzondering van zij die van het bestuur hiertoe een volmacht hebben verkregen.

Artikel 6.4: Ondersteuning aan de commissies

6.4.1. Alle genoemde commissies met uitzondering van de kascontrolecommissie, hebben de bevoegdheid om, indien nodig, een aantal leden uit te nodigen haar bij te staan bij het organiseren van evenementen, of voor het verrichten van hand- en spandiensten.

7 Royementen en schorsingen

Artikel 7.1: Royementen

7.1.1. Een lid dat de belangen van de vereniging schaadt, dan wel in strijd handelt met de bepalingen van de Statuten of het Huishoudelijk Reglement, of de aan deze voorgaande reglementen ondergeschikte reglementen, of aan besluiten van het bestuur en de ledenvergadering, dan wel om andere redenen hiervoor in aanmerking komt naar oordeel van het bestuur, kan door de ALV op voorstel van het bestuur worden geroyeerd.

7.1.2. Tot de eerstvolgende ALV kan het bestuur besluiten het betreffende lid te schorsen, in afwachting van het besluit van de ALV op het royement.

Artikel 7.2: Schorsingen

7.2.1. Een lid dat de belangen van de vereniging schaadt, dan wel in strijd handelt met de bepalingen van de Statuten of het Huishoudelijk Reglement, of de aan deze voorgaande reglementen ondergeschikte reglementen, of aan besluiten van het bestuur en de ledenvergadering, dan wel om andere redenen hiervoor in aanmerking komt naar oordeel van het bestuur, kan door de ALV op voorstel van het bestuur worden geschorst.

Artikel 7.3: Uitvoering

7.3.1. Het bestuur dient het betrokken lid schriftelijk in kennis te stellen van haar besluit tot royerering of schorsing. Dit dient met redenen omkleed te geschieden.

Artikel 7.4: Recht van verweer

7.4.1. Royering of schorsing kan pas worden uitgesproken nadat het betrokken lid, hetzij mondeling, hetzij schriftelijk, in de gelegenheid is geweest zich te verdedigen of te verzetten.

8 Slotbepalingen

Artikel 8.1: Veranderingen Huishoudelijk Reglement

8.1.1. Een besluit tot veranderingen in dit Huishoudelijk Reglement, welke niet in strijd zijn met de Statuten, behoeft tenminste 2/3 van de tijdens een ledenvergadering uitgebrachte stemmen. Voorstellen tot verandering van het Huishoudelijk Reglement moeten op de agenda van de desbetreffende ledenvergadering worden vermeld. Voorstellen tot wijziging kunnen worden gedaan door het bestuur en/of door tenminste een lid, genoemd in art.

2.1.1. Wijzigingen treden in werking vanaf het moment dat de leden hiervan in kennis zijn gesteld, tenzij de ledenvergadering anders besluit.

Artikel 8.2: Toetreding tot de vereniging

8.2.1. Door toetreding tot de vereniging verklaart ieder lid zich te houden aan de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, alsmede aan de op grond daarvan gestelde nadere regels.

Artikel 8.3: Beslissingen bestuur

8.3.1. In alle gevallen, waarin de Statuten, dit Huishoudelijk Reglement of het Handboek niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 8.4: In werking treden

8.4.1. Dit Huishoudelijk Reglement is in werking getreden op waarmee alle voor die datum bestaande hebbende en van kracht geweest zijnde Huishoudelijk Reglementen zijn vervallen.